

*Wir wissen, wie viel Sie viel beschäftigt sind. Damit Sie das Event mühelos genießen können, stellen wir Ihnen diese Checkliste zur Verfügung, die Ihnen als Hilfe dienen kann.*

## **Checkliste für die Organisation Ihrer Teilnahme an der Jubiläumsveranstaltung**

### **1. Vorbereitung & Abstimmung**

- ☐ Anmeldung über BLV-Website (siehe Anschreiben)
  - ☐ Termin im Schulkalender eintragen: **10. Februar 2026, 11:30–13:00 Uhr**
  - ☐ Kollegium über Anlass, Ablauf und Möglichkeiten der Beteiligung informieren mithilfe der BLV Materialien von der Website
  - ☐ Teilnahmeform intern abstimmen (Live-Stream im Klassenverband, Aula, Mensa o. ä.)
  - ☐ teilnehmende Schülergruppen festlegen
- 

### **2. Technische Organisation**

- ☐ Streaming-Ort festlegen (Aula/Klassenräume/Medienzentrum der Schule)
  - ☐ Beamer/Smartboards/Lautsprecher vorbereiten und testen
  - ☐ Slido-Zugang ermöglichen (QR-Code mit Handys)
- 

### **3. Beteiligung während der Live-Veranstaltung**

- ☐ Zeitfenster für aktive Beteiligung in den Unterricht integrieren
  - ☐ Schülergruppen auf Verhalten und Abläufe vorbereiten
  - ☐ mögliche Slido-Fragen mit Schülerinnen und Schülern besprechen
- 

### **4. Nachbereitung**

- ☐ schuleigenen Social Media Beitrag erstellen und Presseartikel veröffentlichen
- ☐ Dokumentation der schuleigenen Erfolgsgeschichte aktualisieren