

Planungshilfe Zur Erleichterung der wiederkehrenden Arbeit im Schuljahr:

	<p>Bei neugewählter BfC oder Schulleitungswechsel:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Festlegung der Grundsätze für die Zusammenarbeit der Dienststellenleitung und der BfC nach §19 ChancenG○ Festlegung der Delegation von Aufgaben an die stellvertretende BfC nach §22 ChancenG
Sept.	<p>Absprachen erneuern über:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Teilnahme an Dienststellengesprächen und Leitungsrunden○ Zusammenarbeit mit ÖPR○ Vertretungs- und- Aufsichtspläne○ Poolstundenverteilung○ Absprache über teilbare und unteilbare Dienstgeschäfte bei Teilzeitbeschäftigten <p>Ggf. Begründung der Schulleitung über §29-Anträge einholen, sofern diese nicht berücksichtigt werden konnten.</p>
Okt.	<p>Frauenversammlung zur Planung von Aktivitäten im laufenden Schuljahr Beschäftigtenstruktur der Schule erstellen (lassen) Gespräch über freiwerdende Funktionsstellen mit SL führen Aktive Frauenförderung nach §20 (2) ChancenG</p>
Nov./Dez.	<p>Beteiligung bei der Ausschreibung von A14- Stellen Beteiligung bei vorgezogenen Stellenausschreibungen §§10ff ChancenG Beratung der Kolleginnen zu Teilzeit, Beurlaubung, Freistellung, Pensionierung, Versetzung Hinweis auf Termin für stellenwirksame Änderungswünsche nach den Weihnachtsferien Teilnahme an Bewerbergesprächen (A14, schulscharfe Stellen)</p>
Jan./Feb./Mrz.	<p>Information über Lehrkräftenanforderungen/Bedarfsprognosen Überblick über Versetzungsanträge und stellenwirksame Änderungen Information über die Zusammensetzung von Prüfungskommissionen Teilbare Dienstaufgaben bei Elternabenden, Sprechtagen, Informationsveranstaltungen</p>
April/Mai	<p>Beteiligung bei Stellenausschreibungen nach §§10ff ChancenG Erhebung der Deputatswünsche Teilnahme an Bewerbergesprächen (schulscharfe Stellen)</p>
Juni/Juli	<p>Teilnahme an Bewerbergesprächen (schulscharfe Stellen/Listenverfahren) Prüfung von §29-Anträgen</p>