

Anleitung

Website Mitglieder-Login Senioren-Newsletter BLV abonnieren Persönliche Daten prüfen/ändern



1. Mitglieder-Login

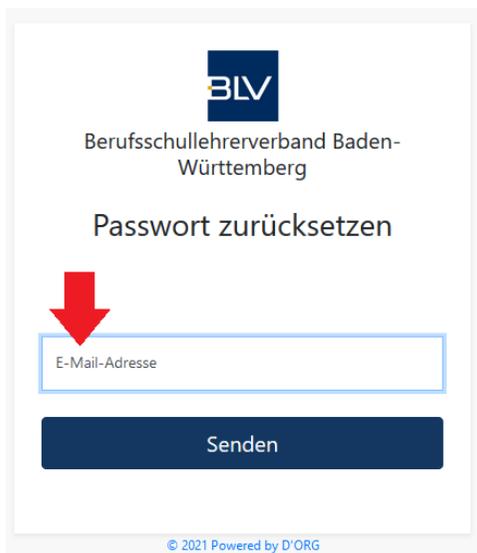
Gehen Sie auf <https://blv-bw.de/> und klicken „Mitglieder-Login“.

The screenshot shows the top section of the BLV website. On the left is the BLV logo. Next to it is the text "Berufsschullehrerverband Baden-Württemberg" and "Verband der Lehrerinnen und Lehrer an beruflichen Schulen in Baden-Württemberg e.V.". On the right, there are social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube, and a "Mitglieder-Login" button with a red arrow pointing to it. Below this is a dark blue navigation bar with the following menu items: "Start", "DER BLV", "Bildungspolitik", "Arbeit und Recht", "Mitgliederservice", and "Unsere Partner". Below the navigation bar is a banner with three images and text: "B Beruflich", "L Leistungsstark", and "V Verlässlich". To the right of the banner is a yellow box with the text "Edkimo Feedbacktool" and "Exklusiv für BLV-Mitglieder: Feedbackbögen und mehr für digitalen Unterricht." with a link "Mehr Infos hier."

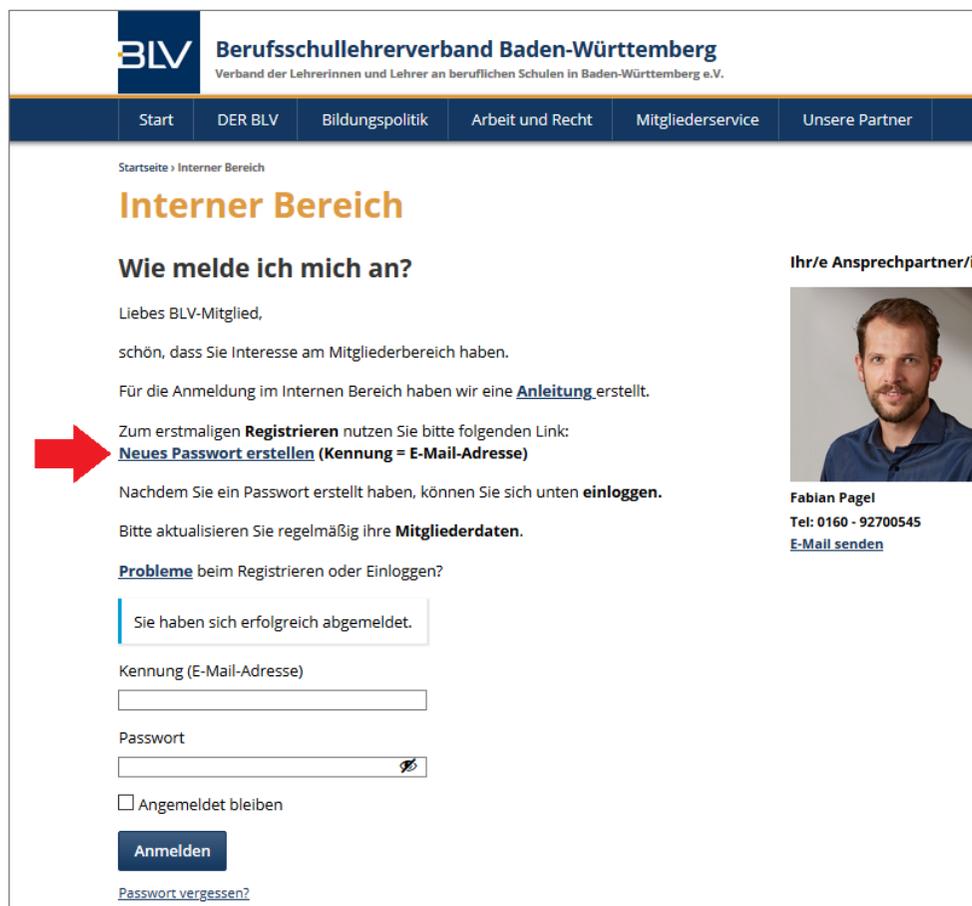
Anleitung Website Mitglieder-Login Senioren-Newsletter BLV abonnieren Persönliche Daten prüfen/ändern

1.1 Wenn Sie noch keinen Online-Zugang haben:

- Nutzen Sie für die Erstanmeldung eine E-Mail-Adresse, die der BLV Geschäftsstelle bekannt ist. Sollten Sie eine andere E-Mail-Adresse nutzen wollen, melden Sie dies bitte per E-Mail (info@blv-bw.de) oder während der Geschäftszeiten telefonisch (0711/489837-0).
- Klicken Sie „Neues Passwort erstellen“.
- Tragen Sie als nächstes Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken „Senden“. Legen Sie danach ein persönliches Passwort fest.



- Nach erfolgreicher Anmeldung öffnet sich der interne Bereich mit allen Funktionen.



Start DER BLV Bildungspolitik Arbeit und Recht Mitgliederservice Unsere Partner

Startseite > Interner Bereich

Interner Bereich

Wie melde ich mich an?

Liebes BLV-Mitglied,

schön, dass Sie Interesse am Mitgliederbereich haben.

Für die Anmeldung im Internen Bereich haben wir eine [Anleitung](#) erstellt.

Zum erstmaligen **Registrieren** nutzen Sie bitte folgenden Link:
[Neues Passwort erstellen \(Kennung = E-Mail-Adresse\)](#)

Nachdem Sie ein Passwort erstellt haben, können Sie sich unten **einloggen**.

Bitte aktualisieren Sie regelmäßig ihre **Mitgliederdaten**.

Probleme beim Registrieren oder Einloggen?

Sie haben sich erfolgreich abgemeldet.

Kennung (E-Mail-Adresse)

Passwort

Angemeldet bleiben

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

Ihr/e Ansprechpartner/in



Fabian Pagel
 Tel: 0160 - 92700545
[E-Mail senden](#)

Anleitung Website Mitglieder-Login Senioren-Newsletter BLV abonnieren Persönliche Daten prüfen/ändern



1.2 Wenn Sie bereits einen Online-Zugang haben:

- Tragen Sie Ihre E-Mail-Adresse in das Feld „Kennung (E-Mail-Adresse)“ ein.
- Geben Sie Ihr persönliches Passwort ein.
Tipp: Mit einem Klick auf das Auge-Symbol können Sie sich Ihr eingegebenes Passwort anzeigen lassen.
- Wenn Ihre Anmeldedaten auf Ihrem Gerät (Rechner/ Laptop) dauerhaft gespeichert werden sollen, klicken Sie das Feld „Angemeldet bleiben“. Bitte beachten Sie, dass dies nur ratsam ist, wenn Ihr Gerät nicht von unbekanntem/anderen Personen genutzt wird.
- Klicken Sie zum Schluss „Anmelden“.

1.3 Wenn Sie bereits einen Online-Zugang haben, aber Ihr Passwort vergessen haben:

Klicken Sie „Passwort vergessen?“.

[Passwort vergessen?](#)



The screenshot shows the BLV website's internal member login page. At the top, there is a navigation bar with links for 'Start', 'DER BLV', 'Bildungspolitik', 'Arbeit und Recht', 'Mitgliederservice', and 'Unsere Partner'. The main heading is 'Interner Bereich' and the sub-heading is 'Wie melde ich mich an?'. The page content includes a greeting, instructions on how to register and login, and a section for 'Ihr/e Ansprechpartner/in' featuring a photo of Fabian Pagel. The login form has four red arrows pointing to specific elements: 1. 'Ihre E-Mail-Adresse' points to the 'Kennung (E-Mail-Adresse)' input field containing 'm.mustermann@blv-bw.de'. 2. 'Ihr persönliches Passwort' points to the password input field. 3. '(3.) Sollten Sie dauerhaft eingeloggt bleiben wollen, aktivieren Sie bitte dieses Feld.' points to the 'Angemeldet bleiben' checkbox. 4. '4. klicken' points to the 'Anmelden' button. A green arrow points to the eye icon in the password field with the text: 'TIPP: Mit einem Klick auf das Auge können Sie sich Ihr eingegebenes Passwort anzeigen lassen.' At the bottom of the form, there is a link for 'Passwort vergessen?'.

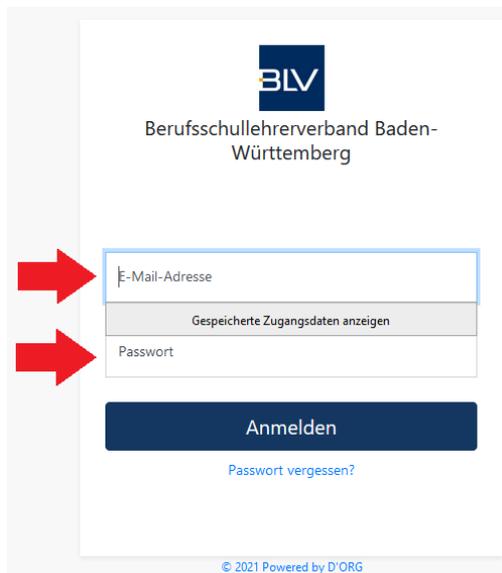
Anleitung Website Mitglieder-Login Senioren-Newsletter BLV abonnieren Persönliche Daten prüfen/ändern

2. Senioren-Newsletter BLV abonnieren

- Klicken Sie „Mitgliederdaten ändern“.



- Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und ihr Passwort ein und klicken Sie „Anmelden“.



Anleitung Website Mitglieder-Login Senioren-Newsletter BLV abonnieren Persönliche Daten prüfen/ändern

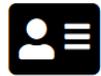
- Nach erfolgreichem Login landen Sie im Bereich „Meine Daten“.
- Klicken Sie links in der Navigation auf „Newsletter/Abos“ oder auf das Symbol mit dem Briefumschlag.

MEINE DATEN

- Persönliche Daten
- SEPA-Mandat
- Schule
- Amtsbezeichnung
- Newsletter / Abos 
- Beitragsbestätigung

Alle Funktionen im Bereich Meine Daten

In diesem Bereich haben Sie die Möglichkeit alle Ihre Daten anzupassen



Persönliche Daten

Ändern Sie Ihre persönlichen Daten



SEPA-Mandat

Geben Sie uns Ihr SEPA-Mandat zum Lastschriftinzug



Amtsbezeichnung

Ändern Sie Ihre Amtsbezeichnung



Newsletter / Abos

Ändern Sie Ihre Einstellungen zu Newsletter / Abos

Anleitung Website Mitglieder-Login Senioren-Newsletter BLV abonnieren Persönliche Daten prüfen/ändern

- Wählen Sie Ihren gewünschten Newsletter aus (Haken setzen) und klicken anschließend auf „speichern“.



Berufsschullehrerverband Baden-Württemberg

MEINE DATEN

- Persönliche Daten
- SEPA-Mandat
- Schule
- Amtsbezeichnung
- Newsletter / Abos
- Beitragsbestätigung

Newsletter / Abos

- Newsletter
- Senioren-Newsletter
- Newsletter Südbaden


Speichern

Anleitung Website Mitglieder-Login Senioren-Newsletter BLV abonnieren Persönliche Daten prüfen/ändern

3. Persönliche Daten prüfen/ändern

- Außerdem haben Sie im internen Bereich die Möglichkeit Ihre persönlichen Daten zu prüfen und zu ändern. Klicken Sie hierfür in der Navigation auf „Persönliche Daten“.

Hier können Sie u.a. Ihren Nachnamen (z. B. bei Heirat), Privatadresse, E-Mail-Adresse, Telefon, usw. ändern. Ihre Änderungen bestätigen Sie mit „speichern“.



Berufsschullehrerverband Baden-Württemberg

MEINE DATEN

- Persönliche Daten 
- SEPA-Mandat
- Schule
- Amtsbezeichnung
- Newsletter / Abos
- Beitragsbestätigung

Persönliche Daten

Person

Anrede *

Herr Frau



Speichern

Anleitung Website Mitglieder-Login Senioren-Newsletter BLV abonnieren Persönliche Daten prüfen/ändern

- Weitere Änderungen wie das SEPA-Mandat, Änderungen der Schule oder die Amtsbezeichnung lassen sich ebenfalls anpassen. Bitte auch hier Ihre Änderungen mit „speichern“ bestätigen.
- Zusätzlich können Sie die „jährliche Beitragsbestätigung“ aktivieren.



Berufsschullehrerverband

MEINE DATEN

- Persönliche Daten
- SEPA-Mandat ←
- Schule ←
- Amtsbezeichnung ←
- Newsletter / Abos
- Beitragsbestätigung ←



Anleitung

Website Mitglieder-Login Senioren-Newsletter BLV abonnieren Persönliche Daten prüfen/ändern

Mit einem Klick auf den Pfeil neben Ihrem Namen können Sie Ihr „Passwort ändern“ oder sich aus Ihrem Konto über „Abmelden“ ausloggen.

