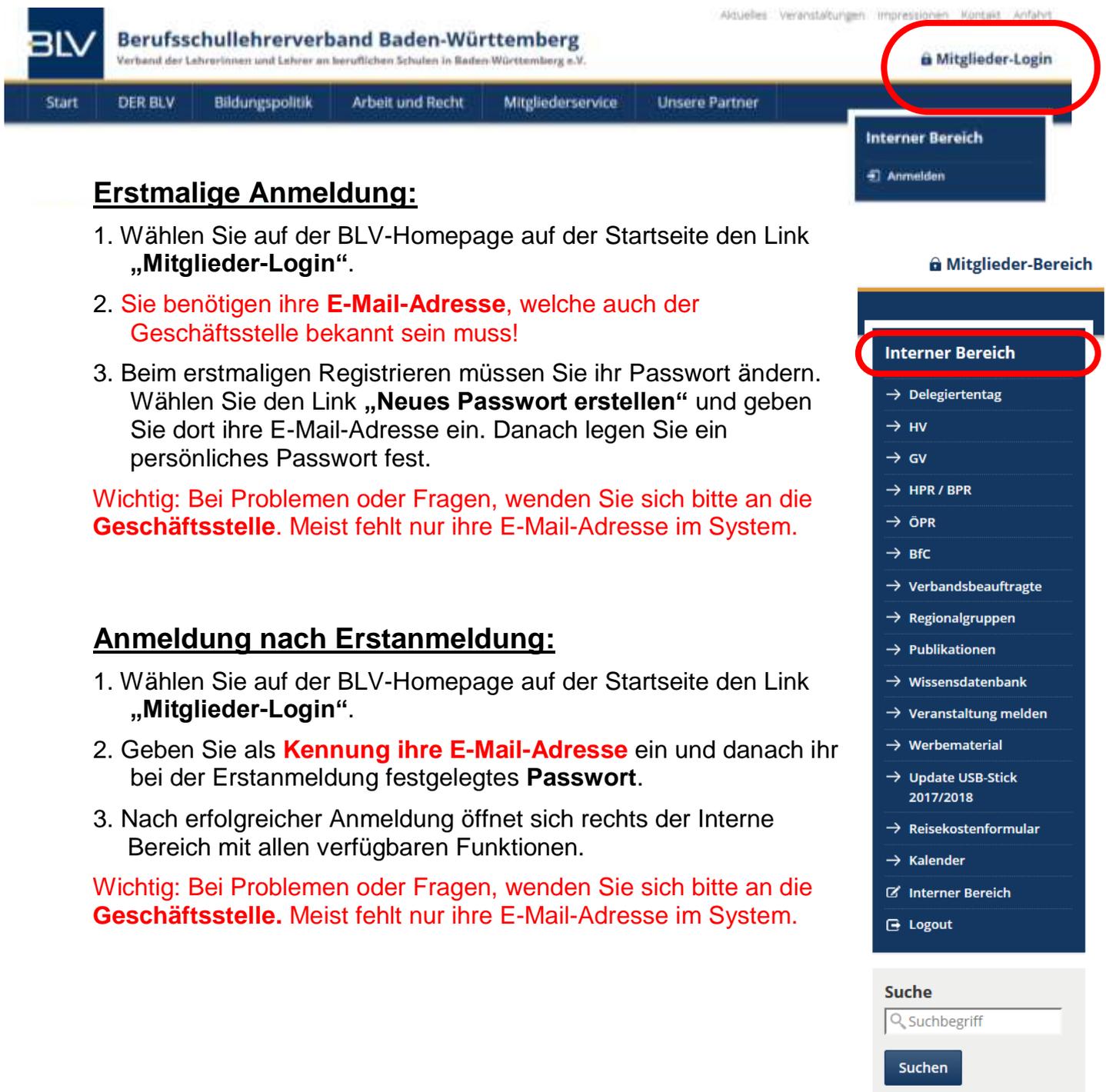


Login Mitglieder-Bereich/Interner Bereich

Seit 2018 können sich BLV-Mitglieder im Internen Bereich anmelden. FunktionsträgerInnen finden dort zudem zahlreiche Informationen und Funktionen.



Erstmalige Anmeldung:

1. Wählen Sie auf der BLV-Homepage auf der Startseite den Link „**Mitglieder-Login**“.
2. Sie benötigen ihre **E-Mail-Adresse**, welche auch der **Geschäftsstelle** bekannt sein muss!
3. Beim erstmaligen Registrieren müssen Sie ihr Passwort ändern. Wählen Sie den Link „**Neues Passwort erstellen**“ und geben Sie dort ihre E-Mail-Adresse ein. Danach legen Sie ein persönliches Passwort fest.

Wichtig: Bei Problemen oder Fragen, wenden Sie sich bitte an die **Geschäftsstelle**. Meist fehlt nur ihre E-Mail-Adresse im System.

Anmeldung nach Erstanmeldung:

1. Wählen Sie auf der BLV-Homepage auf der Startseite den Link „**Mitglieder-Login**“.
2. Geben Sie als **Kennung** ihre **E-Mail-Adresse** ein und danach ihr bei der Erstanmeldung festgelegtes **Passwort**.
3. Nach erfolgreicher Anmeldung öffnet sich rechts der Interne Bereich mit allen verfügbaren Funktionen.

Wichtig: Bei Problemen oder Fragen, wenden Sie sich bitte an die **Geschäftsstelle**. Meist fehlt nur ihre E-Mail-Adresse im System.

Mitgliederdaten ändern



1. Loggen Sie sich auf den Seiten des **BLV** im **Internen Bereich** → „**Mitglieder-Login**“ ein.
2. Gehen Sie auf „**Mitgliederdaten ändern**“
3. Es öffnet sich ein neues Tab. Hier können Sie unter „**Meine Daten**“ alles Nötige ändern.

Wichtig: Bitte aktualisieren Sie regelmäßig alle Daten.

