

Erstellen der Textiletiketten in Form eines Serienbriefes

Die Etiketten-Vorlage (Datei: Textil Namensschilder Vordruck.dot) auf PC speichern (idealerweise im selben Ordner wie die XLS-Datei der Teilnehmer-Daten)

Eine XLS-Datei mit den notwendigen Teilnehmerdaten erstellen
(Erfolgen die Anmeldungen für die Veranstaltungen über die Homepage, erhalten Sie auf Anforderung diese Datei von der GS)

Wichtig:

die erste Zeile der XLS-Datei muss die Spaltenüberschriften enthalten (z.B. Name, Vorname, etc.)

Tipp: alle unnötigen Spalten löschen bis auf Titel, Vorname, Nachname

	A	B	C	D	E	F
1	Name	Vorname	Schule	Ort	Email	
2	Klein	Hans	BSZ	Kleinhausen	kleinmann@gmx.de	
3	Sommer	Paula	Kaufmännische Schulen	Sommerheim	sommer@gmx.de	
4						

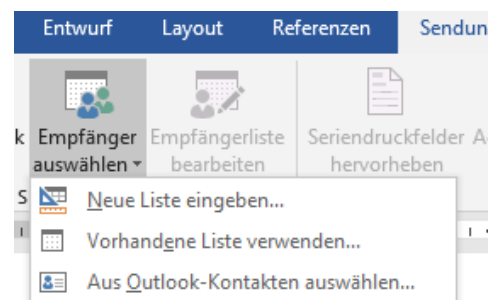
Etiketten-Vorlage öffnen (Datei: Textil Namensschilder Vordruck.dot)

Im Menüband auf **Sendungen** klicken



Empfänger auswählen

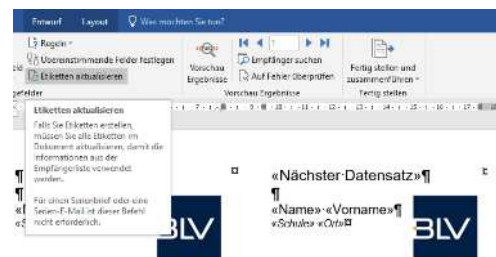
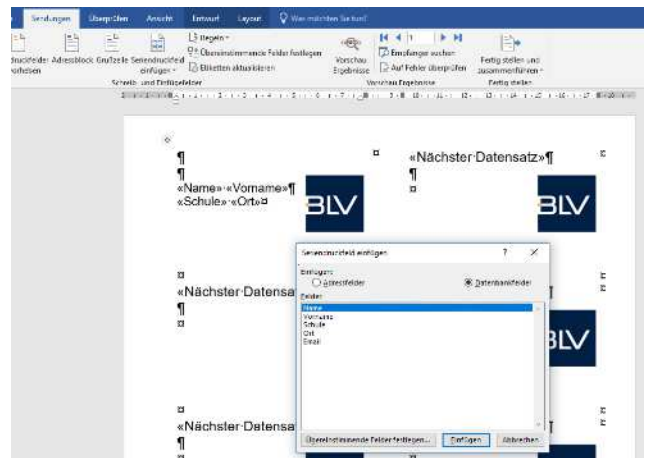
Vorhandene Liste verwenden
(entsprechende XLS-Datei auswählen)



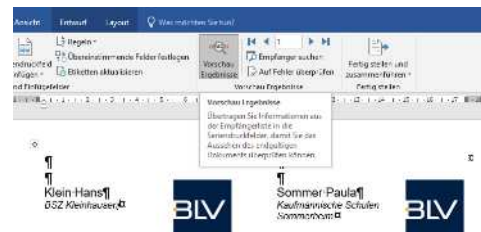
Im Menüband **Sendungen** nun ein **Seriendruckfeld** einfügen
z.B.: Titel, Vorname, Nachname etc. einfügen, dazwischen immer ein Leerzeichen
Bei Bedarf Schriftgröße, Schriftform (fett/kursiv) anpassen



Etiketten aktualisieren

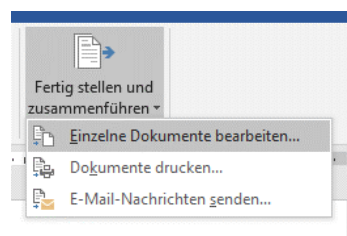


ABC Vorschau Ergebnisse klicken



Fertig stellen und zusammenführen

Einzelne Dokumente bearbeiten



Jetzt haben Sie noch die Möglichkeit die einzelnen Etiketten zu bearbeiten bzw. zu kontrollieren

Dokumente drucken – alle – ok
Datei speichern unter