



BLV Geschäftsstelle • Schwabstraße 59 • 70197 Stuttgart

An die
Arbeitnehmervertreter/-innen (Angestellte)
und weiteren ÖPR-Mitglieder
an allen Beruflichen Schulen
des RP Stuttgart

BLV-Geschäftsstelle
Andreas Scheibel
Referat Lehrkräfte i. A.
Schwabstr. 59
70197 Stuttgart
☎ 0711 489837-0
FAX 0711 489837-19
E-Mail info@blv-bw.de
www.blv-bw.de

Stuttgart, 18.11.2017

**Personalräteschulung des Berufsschullehrerverbandes Baden-Württemberg (BLV)
für die Arbeitnehmervertreter/-innen an den Beruflichen Schulen gemäß
§ 44 Abs. 1 i.V.m. § 41 LPVG am 08.02.2018 an der Alexander-Fleming-Schule
Stuttgart, Hedwig-Dohm-Strasse 1, in 70191 Stuttgart**

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

hiermit laden wir Sie zur Personalräteschulung des Berufsschullehrerverbandes Baden-Württemberg e. V. (BLV) für Arbeitnehmervertreter/-innen (Angestelltenvertreter/-innen) herzlich ein.

Termin: 08.Februar 2018, 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr
**Ort: Alexander Fleming-Schule Stuttgart, Hedwig-Dohm-Strasse 1,
in 70191 Stuttgart**

Da das Regierungspräsidium (RP) die Kosten für die Fortbildung tragen muss, bitten wir Sie, folgendes Verfahren einzuhalten:

1. In der nächsten Personalratssitzung muss ein **Entsendungsbeschluss** herbeigeführt werden. Dieser Beschluss muss im Protokoll vermerkt werden und sollte etwa folgenden Wortlaut haben:

Zur Personalräteschulung des Berufsschullehrerverbandes Baden-Württemberg e. V. für Arbeitnehmervertreter/-innen am 08.02.2018 an der Alexander-Fleming-Schule Stuttgart, Hedwig-Dohm-Strasse 1, 70191 Stuttgart wird

die Kollegin/der Kollege _____ entsandt.

2. Anschließend muss der Personalrat ein Schreiben an den Schulleiter/die Schulleiterin richten und den Entsendungsbeschluss anzeigen sowie um Freistellung vom Unterricht bitten. Einen Textvorschlag finden Sie anbei.
3. Die Freistellung ersetzt die Urlaubsgewährung und bedingt die Kostenübernahme durch das RP. Voraussichtlich fallen pro Schulungsteilnehmer folgende Kosten an:
Tagungskosten € 30,00 pro Person.

Diese Kosten sind während der Tagung an der Tagungsstätte zu entrichten und werden anschließend über den Reisekostenantrag per DRIVE-BW erstattet.

Vorab müssen Sie über DRIVE-BW nach Zugang der Zulassung die Reise als Mitglied des ÖPR beantragen.

4. Bitte übermitteln Sie per Post oder E-Mail die **Anmeldung nach Beschlussfassung bis zum 22.01.2018** an:
Andreas Scheibel
Brunnenbergring 36
74912 Kirchartd
E-Mail: scheibel@blv-bw.de

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt.

5. Es wird mit dem Landespersonalvertretungsgesetz und dem TV-L gearbeitet; bitte bringen Sie hiervon ein Exemplar mit.

Sollte die Entsendung bzw. Freistellung wider Erwarten verweigert werden bzw. Schwierigkeiten machen, setzen Sie sich mit dem Leiter der Veranstaltung,

Herrn Andreas Scheibel
Tel. 07266/912138
E-Mail: scheibel@blv-bw.de

in Verbindung.

Mit freundlichen Grüßen

Andreas Scheibel
Leiter der Fortbildungsveranstaltung

Anlagen: Programm
Anmeldungsschreiben
Freistellungsantrag



Programm

Donnerstag, 08. Februar 2018

- | | |
|-------------------|--|
| 09:00 - 09:30 Uhr | Begrüßung, Vorstellung,
Zielsetzung und Inhalte der Schulung |
| 09:30 - 10:30 Uhr | Aktuelles aus den Stufenvertretungen HPR und BPR
u. a. Rahmendienstvereinbarungen zum betrieblichen Gesundheitsmanagement und zum Einsatz einer landeseinheitlichen digitalen Bildungsplattform, Elektronisches Tagebuch u. a. |
| 10:30 - 10:45 Uhr | Pause |
| 10:45 - 12:15 Uhr | Erfahrungsaustausch: Aus der ÖPR-Arbeit; Fragen und Themen aus dem Schulalltag
Vertiefung des bisherigen Wissens anhand von Fallbeispielen zur Beteiligung des ÖPR bei der Lehrereinstellung, Eingruppierung, Kündigung, Disziplinarangelegenheiten, Versetzung, Abordnung... |
| 12:15 - 13:45 Uhr | Mittagspause |
| 13:45 - 15:15 Uhr | Eingruppierung und EntgO-L sowie Entgelt an Fallbeispielen;
Erörterung von aktuellen rechtlichen Fragen aus dem Arbeitsrecht, z. B. Arbeitszeit, Bug- und Heckwelle, MAU, Altersermäßigung, Altersteilzeit u. a. |
| 15:15 - 15:30 Uhr | Pause |
| 15:30 - 16:15 Uhr | Abschluss von Verträgen mit Vertretungslehrkräften durch die Schulleitung - Rolle, Rechte und Aufgaben des ÖPR;
Teilzeit sowie Beurlaubung (einschl. Freistellungsjahr);
Eintritt in die Rente |
| 16:15 - 16:30 Uhr | Zusammenfassung, Abschlussdiskussion und Auswertung |

An die
Schulleitung

Personalräteschulung für Arbeitnehmervertreter/-innen (Angestellte) gemäß

§ 44 LPVG (i.d.F.v. 12.03.2015)

Antrag auf Freistellung vom Dienst

Sehr geehrte/r

der Berufsschullehrerverband Baden-Württemberg e. V. (BLV) führt

am **08.02.2018 von 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr**

an der Alexander-Fleming-Schule Stuttgart

eine Personalräteschulung für Arbeitnehmervertreter/-innen (Angestellte) durch.

Der Örtliche Personalrat hat beschlossen, dass

Frau/ Herr

an der Personalräteschulung teilnehmen soll.

Wir bitten um Freistellung gemäß § 44 Abs 1 i. V. m. § 41 LPVG.

Mit freundlichen Grüßen

.....
Unterschrift ÖPR-Vorsitzende/r

Schule:.....

(Schulstempel)

Andreas Scheibel
BLV-Referat Lehrkräfte i. A.
Brunnenbergring 36
74912 Kirchartd
E-Mail: scheibel@blv-bw.de

Anmeldung zur Personalräteschulung des Berufsschullehrerverbandes Baden-Württemberg e. V. (BLV) für Arbeitnehmervertreter/-innen (Angestellte)

am **08.02.2018, von 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr**

an der Alexander-Fleming-Schule Stuttgart, Hedwig-Dohm-Strasse 1.

Hiermit melde ich mich entsprechend dem Beschluss unseres örtlichen Personalrates zur Teilnahme an.

Name:

Vorname:

Anschrift:

Telefon:

E-Mail:

BLV-Mitglied: ja nein

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift: