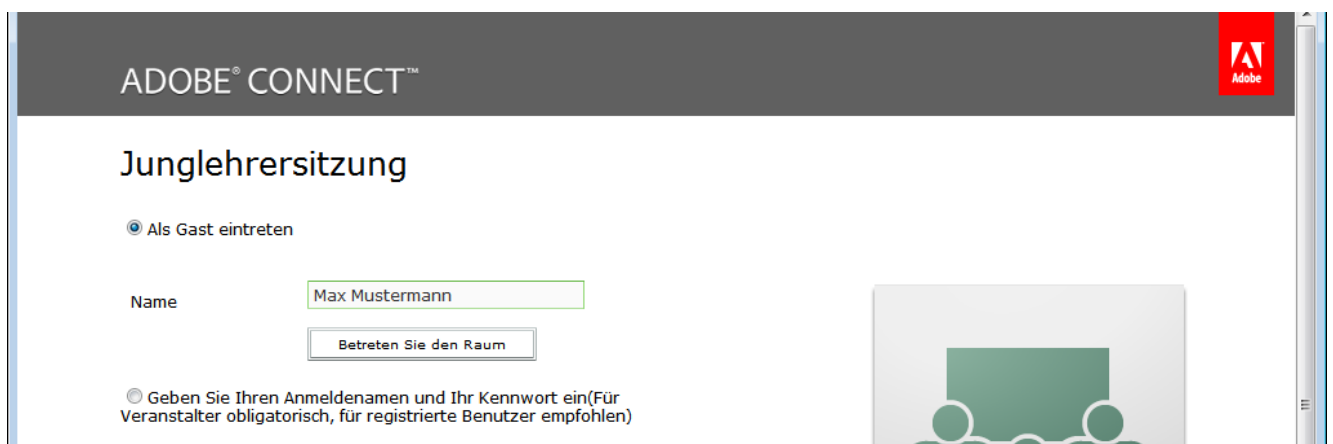


Kurzanleitung Online-Konferenz mit Adobe Connect

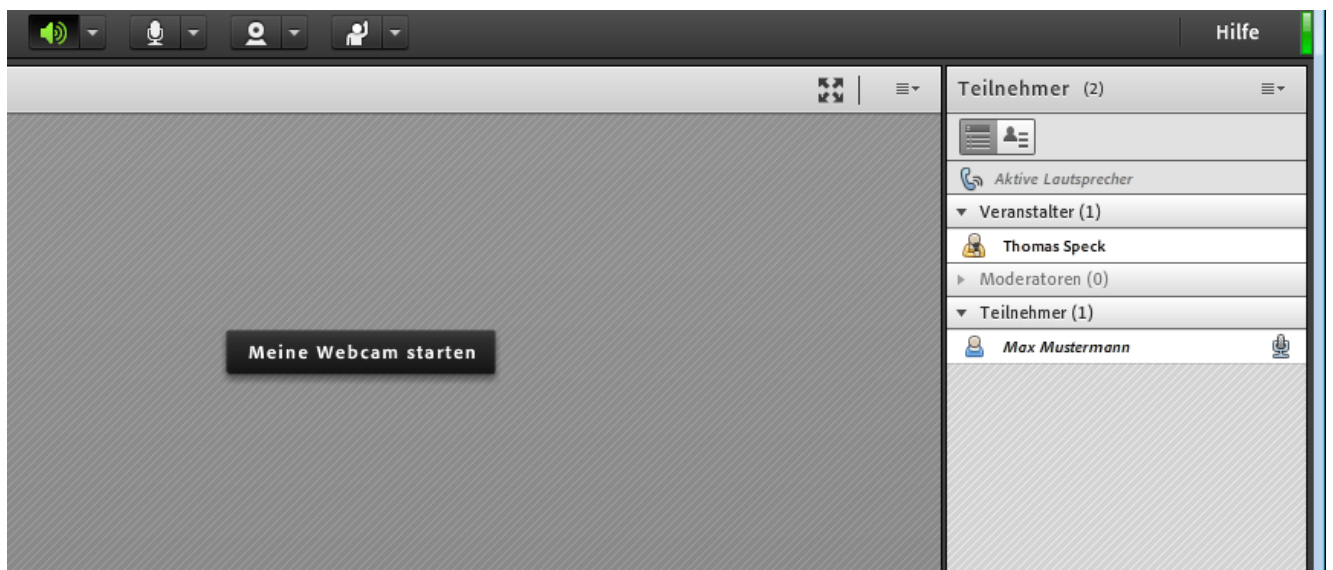
Stand: 22.02.2015

A: Einen Meeting-Raum betreten

1. Zu einem Meeting werden Sie in der Regel per Email eingeladen. Klicken Sie kurz vor Beginn **auf den Link in der Einladung** oder kopieren Sie die URL in Ihren Webbrowser.
2. Die Anmeldeseite wird geladen. Wählen Sie die Option **Als Gast eintreten**, tragen Sie Ihren Namen in das Feld ein, und klicken Sie auf **Betreten Sie den Raum**.



3. Der Meeting-Raum wird in Ihren Webbrowser geladen. Ist der Veranstalter selbst noch nicht anwesend oder erfordern die Sicherheitskriterien, dass Sie erst nach Erlaubnis durch den Veranstalter Zutritt erhalten, werden Sie in einen Warteraum geleitet.
4. Sie befinden sich im Meeting-Raum, sobald Sie seine Oberfläche sehen.

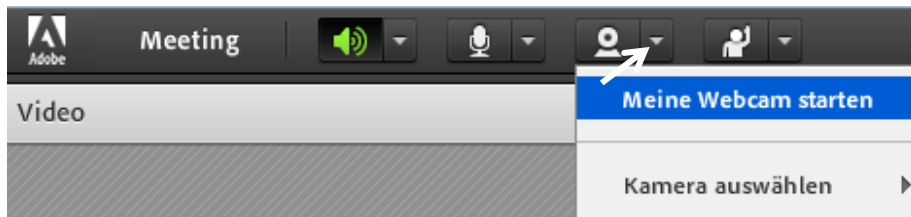


Kurzanleitung Online-Konferenz mit Adobe Conne

Stand: 22.02.2015

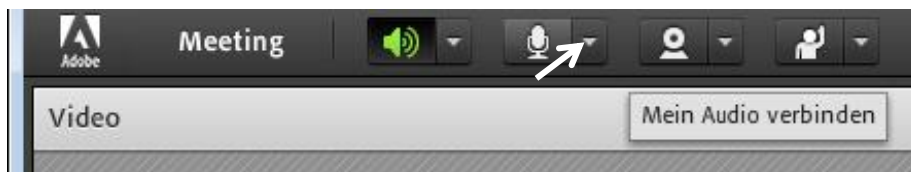
B: Webcam freigeben

1. Stellen Sie sicher, dass Ihre Webcam angeschlossen und funktionsbereit ist.
2. Klicken Sie auf **Meine Webcam starten**. Das Kamerabild erscheint und wird übertragen.



C: Audioeinstellungen (VoIP)

1. Bei dieser Option hören Sie den Ton über die Lautsprecher Ihres Computers.
2. Aktivieren Sie zum Reden die Schaltfläche **Mein Audio verbinden**.



Hilfe:

Wenn Sie Probleme bei der Nutzung von VoIP haben, empfiehlt sich die Ausführung des **Assistenten für die Audio-Einrichtung**. Mit diesem Assistenten testen Sie Ihre Lautsprecher, wählen und testen ein Mikrofon und stellen einige andere Parameter ein. Aufrufen können Sie diesen Assistenten über das Menü Meeting unter Eigene Einstellungen verwalten. Mit ihm wird Ihr Computer auf die Nutzung von VoIP vorbereitet.