



BLV Geschäftsstelle • Schwabstraße 59 • 70197 Stuttgart

An die
Arbeitnehmervertreter/-innen (Angestellte)
und weiteren ÖPR-Mitglieder
an allen Beruflichen Schulen

BLV-Geschäftsstelle
Ottmar Wiedemer
Referat Lehrkräfte i. A.
Schwabstr. 59
70197 Stuttgart
☎ 0711 489837-0
FAX 0711 489837-19
E-Mail info@blv-bw.de
www.blv-bw.de

Stuttgart, 23.07.2014

Personalrätegrundschulung des Berufsschullehrerverbandes Baden-Württemberg (BLV) für die Arbeitnehmervertreter/-innen an den Beruflichen Schulen gemäß § 47a LPVG vom 13.10.2014 bis 14.10.2014 im Flairhotel Grüner Baum, Friedrich-Ebert-Straße 59, 78166 Donaueschingen, alternativ vom 17.11.2014 bis 18.11.2014 in der Landesakademie für Jugendbildung, Malersbuckel 8-10, 71263 Weil der Stadt

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

hiermit laden wir Sie zur Personalrätegrundschulung des Berufsschullehrerverbandes Baden-Württemberg e. V. (BLV) für **Arbeitnehmervertreter/-innen (Angestelltenvertreter/-innen)** herzlich ein.

Termin: 13.10.2014 - 14.10.2014

Ort: Flairhotel Grüner Baum, Friedrich-Ebert-Straße 59, 78166 Donaueschingen

alternativ:

Termin: 17.11.2014 - 18.11.2014

Ort: Landesakademie für Jugendbildung, Malersbuckel 8-10, 71263 Weil der Stadt

Da das Regierungspräsidium (RP) die Kosten für die Fortbildung tragen muss, bitten wir Sie, folgendes Verfahren einzuhalten:

1. In der nächsten Personalratssitzung muss ein **Entsendungsbeschluss** herbeigeführt werden. Dieser Beschluss muss im Protokoll vermerkt werden und sollte etwa folgenden Wortlaut haben:

Zur Personalrätegrundschulung des Berufsschullehrerverbandes Baden-Württemberg für Arbeitnehmervertreter/-innen vom _____ bis _____ in _____ wird

die Kollegin/der Kollege _____ entsandt.

2. Anschließend muss der Personalrat ein Schreiben an den Schulleiter/die Schulleiterin richten und den Entsendungsbeschluss anzeigen sowie um Freistellung vom Unterricht bitten. Einen Textvorschlag finden Sie anbei.
3. Die Freistellung ersetzt die Urlaubsgewährung und bedingt die Kostenübernahme durch das RP. Voraussichtlich fallen pro Schulungsteilnehmer folgende Kosten an:
Übernachtung, Verpflegung, Tagungskosten € 140,00 pro Person.

Diese Kosten sind während der Tagung an der Tagungsstätte zu entrichten und werden anschließend über den Reisekostenantrag per DRIVE-BW beim jeweiligen Regierungspräsidium erstattet.

Vorab müssen Sie über DRIVE-BW nach Zugang der Zulassung die Reise als Mitglied des ÖPR beantragen.

4. Bitte übermitteln Sie per Post, Fax oder E-Mail die **Anmeldung nach Beschlussfassung bis zum 25.09.2014** an: Ottmar Wiedemer
BLV-Referat Lehrkräfte i. A.
Montlouisring 5
77767 Appenweier
E-Mail: **Ottmar.Wiedemer@t-online.de**
Fax: 07805 910163

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt.

5. Es wird mit dem Landespersonalvertretungsgesetz und dem TV-L gearbeitet; bitte bringen Sie hiervon ein Exemplar mit.

Sollte die Entsendung bzw. Freistellung wider Erwarten verweigert werden bzw. Schwierigkeiten machen, setzen Sie sich mit dem Leiter der Veranstaltung,

Herrn Ottmar Wiedemer
Tel. 07805 910162
E-Mail: Ottmar.Wiedemer@t-online.de

in Verbindung.

Mit freundlichen Grüßen



Ottmar Wiedemer
Leiter der Fortbildungsveranstaltung

Anlagen: Programm
Anmeldungsschreiben
Freistellungsantrag